



COMUNICACIÓN DE PROGRESO

Guía de presentación paso a paso para la Plataforma Digital 2025

Abril 2025



HUMAN RIGHTS



LABOUR



ENVIRONMENT



ANTI-CORRUPTION

Contenido

- 1. Política y cronograma de la CoP**
- 2. Plataforma Digital CoP**
- 3. Opción 1: Completar el cuestionario digital**
- 4. Opción 2: Cargar un reporte de sostenibilidad**
- 5. Después de presentar la CoP**

Política y cronograma de la Comunicación de Progreso 2025

El período de presentación de la CoP 2025 se extiende desde el 1 de abril a las 9 a. m. (ET) hasta el 31 de julio de 2025 a las 5 p. m. (ET)

- Para completar la CoP 2025, todos los participantes empresariales deben utilizar la plataforma digital para:
 - 1. Firmar la declaración de apoyo continuo del CEO; y**
 - 2. Completar el Cuestionario digital (*altamente recomendado*); Y/O Cargar un informe de sostenibilidad**
- **Fechas clave**
 - **1 de abril de 2025:** Comienza el período de presentación de la CoP 2025.
 - **31 de julio de 2025:** Último día para presentar la CoP 2025 antes de la designación de "No comunicante".
 - **1 de agosto de 2025:** Los participantes que no presentaron su CoP 2025 se designan como "No comunicantes". Estos deben presentar una CoP tardía para evitar ser excluidos (deslistados) del Pacto Global de las Naciones Unidas.
 - **31 de diciembre de 2025:** Último día para presentar la CoP antes de ser excluido (deslistado) del Pacto Global de las Naciones Unidas.
 - **1 de enero de 2026:** Los participantes que no presentaron una CoP 2025 serán excluidos (deslistados) del Pacto Global de las Naciones Unidas.

Plataforma digital de la CoP 2025

TENGA EN CUENTA:

- Todas las preguntas obligatorias deben ser respondidas para poder enviar el cuestionario.
- Todas las respuestas se guardarán automáticamente y los participantes podrán cerrar la sesión y volver a su CoP más tarde.
- Revise cuidadosamente todas las respuestas de la CoP antes de enviarlas, ya que solo se permiten algunos tipos de enmiendas.
- El acceso multiusuario está disponible, Sin embargo, **recomendamos que solo un usuario por empresa acceda a la plataforma a la vez**. Sí más de un usuario ingresa al cuestionario se generará una notificación: "No está en la versión más reciente de la página" y si dos usuarios están en la misma página al mismo tiempo, Solo el primer usuario que salga de la plataforma tendrá sus respuestas correctamente guardadas. Tenga cuidado al realizar ediciones de texto directamente en la plataforma si pudiesen haber usuarios simultáneos de su organización en el cuestionario. El segundo usuario cuya información no se guarde no podrá recuperar esta información.
- Las respuestas de la CoP no se pueden previsualizar de forma exhaustiva antes de enviarlas y solo se pueden descargar en formato PDF después de su presentación. Se recomienda colaborar con colegas de áreas relevantes y utilizar las [plantillas del cuestionario de la CoP](#) (PDF y Excel disponibles) para preparar los datos antes de acceder a la plataforma.
- Todas las partes de la CoP (Declaración de Apoyo Continuo del CEO, cuestionario digital, informe de sostenibilidad y archivos adjuntos adicionales opcionales) estarán disponibles públicamente en el perfil del participante, a menos que se envíen en modo privado (si corresponde).

Acceda a la plataforma digital a través de su panel de control de participantes durante el período de presentación de la CoP 2025 (del 1 de abril al 31 de julio) para completar el requisito de presentación de la CoP

United Nations
Global Compact

Dashboard Logout Select Language | ▼

Nombre de la empresa

Overview Getting Started Contacts Logo Requests Academy CoP and Forward Faster Reporting CoP Data Visualization Moving Forward Faster

**COP DATA
VISUALIZATION TOOL** ACCESS ▶

Please note: Multiple users per company may access and respond to the 2025 CoP via the digital platform; however, there are restrictions with simultaneous users in the tool.

- Simultaneous users will jump to the page the other user is on. Navigation throughout the survey will not be independent.
- If simultaneous users are on the same page, the first user to navigate off the page will have their answers saved. The second user to navigate away will see a pop-up message saying they are on an outdated version of the page, and the information the second user inputted on that page will not be saved or recoverable.

+ Complete 2025 Communication on Progress + Submit 2025 Forward Faster Reporting

El cuadro de texto incluye consideraciones para varios usuarios, si trabajan en el cuestionario al mismo tiempo

Haga clic aquí para acceder a la plataforma digital

Pasos iniciales

**Declaración del CEO de
apoyo continuo**

Preguntas R1 y R2

Paso 1: Complete todos los requerimientos. Los participantes pueden usar el botón desplegable para navegar por las opciones de idiomas.

The screenshot displays the United Nations Global Compact logo at the top left. Below the logo, the text "United Nations Global Compact" is visible. In the center, there are two links: "[CEO Statement of Continued Support](#)" and "[2025 Communication on Progress Introduction](#)". On the right side, there is a language selection dropdown menu with "English" selected and a downward arrow. A red box highlights this dropdown menu. A blue arrow points from a text box on the right to the dropdown menu. Another blue arrow points from a text box on the left to the main content area. At the bottom right, there is a black button with a white right-pointing arrow.

El participante puede elegir en qué orden completar la Declaración de Apoyo Continuo del CEO y la CoP 2025.

Seleccione el idioma preferido*

Paso 2: Siga las instrucciones para completar la Declaración de Apoyo Continuo del CEO. Seleccione el botón de flecha para continuar

☰

40% La Declaración de Apoyo del/ de la Directora/a General

Introducción a la Comunicación de Progreso 2025

la Declaración de apoyo del/ de la director/a general

Español ▾

A nuestros grupos de interés,

Me complace reafirmar que Schneider Electric Chile SA reafirma su apoyo a los Diez Principios del Pacto Global de Naciones Unidas en las áreas de Derechos Humanos, Estándares Laborales, Medio Ambiente y Anticorrupción.

En esta Comunicación de Progreso/ Informe de Progreso anual divulgamos nuestros esfuerzos continuos por integrar los Diez Principios en nuestra estrategia empresarial, cultura y operaciones diarias, y por contribuir a los objetivos de las Naciones Unidas, en particular por lo que respecta a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Atentamente,

S1. Por favor, complete la información

Nombre del/de la Director/a General o del/de la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico:

Cargo del/de la Director/a General o del/de la ejecutivo/a de mayor nivel jerárquico:

Nombre de empresa:

S2. Por favor, confirme

- Soy el/la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico
- Estoy autorizado para completar el formulario en nombre del/ de la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico

S2.1. Al marcar esta casilla confirmo que tengo autorización para firmar en nombre del/de la Director/a General o del/de la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico



Solo para aquellos que firman en nombre del CEO / ejecutivo de más alto nivel

Continuar

Paso 3: Seleccione su opción de reporte para la presentación de su CoP 2025 e ingrese el período de tiempo cubierto por su CoP (idealmente 2024)

☰

✓ La Declaración de Apoyo del/ de la Directora/a General

Introducción a la Comunicación de Progreso 2025

Español

R1. ¿Cómo prevén completar el requisito de presentación de informes de la Comunicación de Progreso (CoP)?

Completar el cuestionario digital, con la opción de agregar también un informe sobre sostenibilidad (Recomendado)

Adjuntar únicamente un informe sobre sostenibilidad

R2. ¿Qué período de tiempo abarca su Comunicación de Progreso? (MM/AAAA - MM/AAAA)

Por favor indique el rango de fechas correspondiente al período de reporte considerado en la opción de Comunicación de Progreso por la que haya optado su empresa [?](#)

R3. (Opcional) Aclarar el alcance de la información cubierta por su Comunicación de Progreso. Por ejemplo, describa el alcance operativo de su Comunicación de Progreso (p. ej., sede social, inversiones, subsidiarias), según sea necesario. (Campo de Texto) [?](#)

Continuar

Asegúrese de que el período ingresado siga el formato 'MM/AAAA - MM/AAAA'.

Los participantes pueden utilizar este espacio (R3) para detallar el alcance operativo de la información cubierta por su CoP, si así lo desean.

Continuar

Nota: Si un participante desea cambiar la opción de reporte mientras está en la plataforma digital



Paso 1: Utilice la tabla de contenido para navegar a esta sección.

Asegúrese de que la pregunta en su página actual haya sido respondida.

- ✓ La Declaración de Apoyo del/ de la Directora/a General
- Introducción a la Comunicación de Progreso 2026**
- Historias de Éxito y Prioridades Futuras
- Gobernanza
- Derechos Humanos y Estándares Laborales
- Medioambiente (E1-E10)
- Medioambiente - Preguntas sobre el agua (E11-E12)
- Medioambiente - Otras preguntas específicas sobre el tema (E13-E16)
- Anticorrupción
- Suba el Reporte de Sustentabilidad (Opcional)

R1. ¿Cómo prevén completar el requisito de presentación de informes de la Comunicación de Progreso (CoP)?

- Completar el cuestionario digital, con la opción de agregar también un informe sobre sostenibilidad (Recomendado)
- Adjuntar únicamente un informe sobre sostenibilidad

R2. ¿Qué período de tiempo abarca su Comunicación de Progreso? (MM/AAAA - MM/AAAA)

Por favor indique el rango de fechas correspondiente al período de reporte considerado en la opción de Comunicación de Progreso por la que haya optado su empresa [🔗](#)

R3. (Opcional) Aclarar el alcance de la información cubierta por su Comunicación de Progreso. Por ejemplo, describa el alcance operativo de su Comunicación de Progreso (p. ej., sede social, inversiones, subsidiarias), según sea necesario.

(Campo de Texto) [🔗](#)

Paso 2: Cambie la opción de reporte.

Tenga en cuenta que solo el contenido de la opción de informe enviado se pondrá a disposición del público. La información ingresada en la otra opción de informe se eliminará por completo una vez enviada.

Opción 1: Completar el cuestionario digital

**con la opción de añadir también un
reporte de Sostenibilidad**

Paso 4 (opcional): Comparta una iniciativa(s)/proyecto(s) del que su empresa esté orgullosa



- ☰
- ✓ La Declaración de Apoyo del/ de la Directora/a General
- ✓ Introducción a la Comunicación de Progreso 2025
- Historias de Éxito y Prioridades Futuras**
- Gobernanza
- Derechos Humanos y Estándares Laborales
- Medioambiente (E1-E10)
- Medioambiente - Preguntas sobre el agua (E11-E12)
- Medioambiente - Otras preguntas específicas sobre el tema (E13-E16)
- Anticorrupcion
- Suba el Reporte de Sustentabilidad (Opcional)

Historias de Éxito y Prioridades Futuras

Español ▾

S1. (Opcional) Dentro del período de presentación de este informe, ¿hay alguna iniciativa(s), proyecto(s) o política(s) de las que la empresa esté particularmente orgullosa?

Aviso: Tales iniciativas se informan de manera espontánea y no han sido verificadas de forma independiente por el Pacto Mundial de las Naciones Unidas. Al responder a esta pregunta, aceptan que el Pacto Mundial de las Naciones Unidas pueda contactarlos con respecto a estas iniciativas para su posible inclusión como ejemplos en los recursos del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Este esfuerzo destacado se relaciona con:

(Seleccionar todas las que correspondan) ⓘ

Gobernanza

Derechos Humanos

Normas Laborales

Medioambiente

Anticorrupción

S1A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional

(Opcional) Cargue un documento centrado en resultados:

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar



Continuar

Paso 5: Indique si su empresa planea priorizar alguna de las cinco áreas temáticas en los próximos dos años

 United Nations
Global Compact

☰

✓ La Declaración de Apoyo del/ de la Directora/a General

✓ Introducción a la Comunicación de Progreso 2025

75 Historias de Éxito y Prioridades Futuras

Gobernanza

Derechos Humanos y Estándares Laborales

Medioambiente (E1-E10)

Medioambiente - Preguntas sobre el agua (E11-E12)

Medioambiente - Otras preguntas específicas sobre el tema (E13-E16)

Anticorrupción

Suba el Reporte de Sustentabilidad (Opcional)

Español ▾

S2. ¿Cuáles de las cinco áreas temáticas tiene previsto priorizar la empresa en los próximos dos años?

(Seleccionar todas las que correspondan) ⓘ

Gobernanza

Derechos Humanos

Normas Laborales

Medioambiente

Anticorrupción

Ninguna (Por favor, facilite información adicional)

S2A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional

←

→

Continuar

Paso 6: Siga las instrucciones debajo de cada pregunta para seleccionar la respuesta más adecuada

Utilice el espacio proporcionado para obtener información adicional, a fin de proporcionar más claridad en torno a cada selección, si así lo desea. Seleccione la flecha derecha para continuar o la flecha izquierda para volver a la pregunta anterior.

Seleccione esta opción para expandir la "Tabla de contenido".

Los participantes pueden usar esta TdC para moverse entre secciones SOLO después de que se haya respondido la pregunta actual.

Este espacio es opcional para la mayoría de las preguntas. El texto está limitado a 20.000 caracteres.

United Nations
Global Compact

Gobernanza

Spanish

Haga clic para mas informacion

G1. Indicar si la junta/el órgano máximo de gobernanza o el ejecutivo de mayor jerarquía de la empresa hace lo siguiente:
(Seleccionar todas las que correspondan)

Emite una declaración anual sobre la relevancia del desarrollo sostenible para la empresa

Emite una declaración anual que aborde los impactos tanto en las personas como el medioambiente

Emite una declaración anual que destaque la tolerancia cero a la corrupción

Aprueba los objetivos de sostenibilidad de la empresa

Supervisa los informes ambientales, sociales y de gobierno

Revisa periódicamente los riesgos potenciales relacionados con el modelo de negocio

Ninguna de las anteriores

GIA. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

Haga clic para acceder a la Guía de la CoP 2025.

Desplácese para ver la guía de preguntas específicas o haga clic para acceder a la Guía de CoP 2025.

SOLO puede continuar después de que se haya completado la página.

Nota: Pasos para usar la Tabla de contenido (TdC) para navegar hacia otra sección

 **United Nations**
Global Compact



HR/LI. ¿Cuáles de los siguientes aspectos ha identificado la empresa como temas materiales de derechos humanos y laborales relacionados con sus operaciones y/o cadena de valor?

(Seleccionar todas las que correspondan)

- Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva
- Trabajo infantil
- Trabajo forzoso
- No discriminación en relación con el empleo y la ocupación
- Entorno de trabajo seguro y saludable
- Remuneración
- Horas de trabajo
- Igualdad de género y derechos de la mujer
- Libertad de expresión
- Seguridad digital y privacidad
- Derechos de usuarios finales de productos y servicios

Paso 1: Complete la pregunta en la página actual.

Paso 2: Haga clic en la tabla de contenido.

- ✓ La Declaración de Apoyo del de la Directora/a General
- ✓ Introducción a la Comunicación de Progreso 2025
- ✓ Historias de Éxito y Prioridades Futuras
- ⁵⁴²Gobernanza
- ⁵⁶⁹Derechos Humanos y Estandares Laborales
- Medioambiente (E1-E10)
- Medioambiente - Preguntas sobre el agua (E11-E12)
- Medioambiente - Otras preguntas específicas sobre el tema (E13-E16)
- Anticorrupcion
- Suba el Reporte de Sustentabilidad (Opcional)

Paso 3: Utilice la tabla de contenido para navegar hasta la sección deseada.

Tenga en cuenta que se le dirigirá a la última pregunta sin terminar de la sección que seleccionó.

Nota: Algunas respuestas hacen que las entradas numéricas sean obligatorias. El cuadro de ingreso de valor solo es requerido si se ha elegido una opción determinada. Por ejemplo, 'No aplicable' no exigirá una respuesta en el cuadro de valor

Para todas las entradas numéricas, ingrese SOLO números enteros del 0 al 100, inclusive, redondeados al número entero más cercano.

Español

G9. Por favor brinde detalles sobre la composición del Consejo Directivo / máximo órgano de gobierno de la empresa:

(Ingrese solo números enteros redondeados al número entero más cercano. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda. Para **'Hombre, Mujer, Otro'**, **'Menor de 30 años, 30-50 años, Mayor de 50 años'** y **'Ejecutivo, Independiente'**, ingrese solo números enteros del 0 al 100, ambos inclusive, asegurándose de que la suma de los valores en la columna sea 100 para continuar).

(Seleccione una respuesta por línea, en caso de ser "Conocida", incluya la cifra ¹)

<input type="text"/>	Número (Por favor ingrese una cifra expresada en un sólo número, sin decimales (por ej. 50% =50)	Se conoce	<input type="text"/>	No aplicable
Número total de miembros de la junta (#)		<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	Número (Por favor ingrese una cifra expresada en un sólo número, sin decimales (por ej. 50% =50)	Se conoce	<input type="text"/>	No aplicable
Masculino (%)		<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
Femenino (%)		<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
No binario (%)		<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>

Si es 'Conocido', el cuadro de valor se vuelve obligatorio

Para continuar con el cuestionario, el total de estas entradas debe ser igual a 100.

Nota: Derechos Humanos y Trabajo son ahora una sola sección

☰

Español ▾

Derechos Humanos y Normas Laborales

Haga clic para mas informacion

Haga clic para acceder a la Guía de CoP 2025.

IMPORTANTE: Con independencia de si se seleccionan los temas de derechos laborales (libertad de asociación y derecho de negociación colectiva, trabajo infantil, trabajo forzoso, no discriminación en relación con el empleo y la ocupación y un entorno de trabajo seguro y saludable) y el tema de género (igualdad de género y derechos de la mujer) como materiales en las preguntas HR/LI y HR/LI.1, todos los participantes en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas deberán facilitar información adicional sobre estos temas en preguntas posteriores. Se pedirá más información sobre los demás temas de derechos humanos si estos se seleccionan como materiales en la pregunta HR/LI.1.

HR/LI. ¿Cuáles de los siguientes aspectos ha identificado la empresa como temas materiales de derechos humanos y laborales relacionados con sus operaciones y/o cadena de valor?

(Seleccionar todas las que correspondan) ⓘ

- Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva
- Trabajo infantil
- Trabajo forzoso
- No discriminación en relación con el empleo y la ocupación
- Entorno de trabajo seguro y saludable
- Remuneración
- Horas de trabajo
- Igualdad de género y derechos de la mujer
- Libertad de expresión
- Seguridad digital y privacidad
- Derechos de usuarios finales de productos y servicios
- Medidas de seguridad
- Derecho a un ambiente limpio y sano: contaminación, agua, aire y suelo
- Derechos sobre la tierra y derechos de los Pueblos Indígenas
- Derechos de minorías y grupos vulnerables
- Abastecimiento de materias primas
- Otro

Los participantes deben proporcionar detalles adicionales sobre estos temas en las siguientes preguntas de DDHH/Trabajo (independientemente de si estos temas han sido seleccionados como materiales en HR/LI y HR/LI.1).

Nota: Si el participante selecciona más de seis temas en HR/L1, se le solicitará esta pregunta



Español ▾

HR/L1.1. De los temas identificados, seleccionar hasta seis que se consideren más materiales para las operaciones de la empresa o su cadena de valor.

(Seleccionar todos los que correspondan) (Seis como máximo)

Libertad de expresión

Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva

Remuneración

Igualdad de género y derechos de la mujer

Seguridad digital y privacidad

Derechos de usuarios finales de productos y servicios

Derecho a un ambiente limpio y sano: contaminación, agua, aire y suelo

Derechos de minorías y grupos vulnerables

Temas que los participantes podrían haber seleccionado en HR/L1

Nota: La última pregunta de las secciones de Derechos Humanos/Trabajo, Medio Ambiente y Anticorrupción es abierta y opcional

Los participantes pueden proporcionar más contexto y/o información relevante que no se haya cubierto en las respuestas anteriores, incluidos los proyectos o actividades destacados implementados, los objetivos establecidos y / o cualquier desafío enfrentado.



Español ▾

HR/LB. (Opcional) Describir en forma breve otras acciones prácticas relevantes que haya realizado la empresa dentro del período de presentación de este informe o que prevé realizar para implementar principios de derechos humanos y laborales, incluidos los objetivos que se hayan fijado, así como los desafíos enfrentados y las medidas que se adoptaron para su prevención o subsanación. ⓘ

Reporte sobre Cuencas Hídricas



Español ▼

E12. Indique la(s) cuenca(s) hídrica(s) más prioritaria(s) para su compromiso en función de las operaciones directas y/o las cadenas de suministro de la empresa.

Si selecciona "No aplicable" y pasa a la página siguiente, no tendrá la oportunidad de volver a visitar esta sección e informar sobre las ubicaciones.

Se conoce

No aplicable

Si selecciona 'No aplicable', pasará a E13



Español ▼

E12. ¿Cuántas cuencas desea reportar (hasta 10)?

Si desea modificar el número de cuencas, por favor regrese a esta página utilizando el menú lateral ≡ y haga clic en la sección "Medioambiente - Preguntas sobre el agua (E11-12)".

Si es necesario, puede restablecer TODAS las selecciones de cuencas utilizando el menú lateral ≡ y haciendo nuevamente clic en la sección "Medioambiente - Preguntas sobre el agua (E12 - Mapa/Preguntas)". Luego, se le pedirá que vuelva a ingresar su primera ubicación en el mapa

▼

Seleccione el número de cuencas de agua que desea reportar.



Reporte sobre Cuencas Hídricas - Selección de Ubicación

 **United Nations**
Global Compact

Indique la(s) cuenca(s) hídrica(s) más prioritaria(s) para su compromiso en función de las operaciones directas y/o las cadenas de suministro de la empresa. Español ▾

Usted puede indicar la ubicación de sus operaciones/cadena de suministro escribiendo la ciudad o dirección en la barra de búsqueda. También puede ampliar el mapa y hacer clic en la ubicación aproximada más cercana. Tenga en cuenta que los datos geográficos no se divulgarán públicamente.

Mapa © OpenStreetMap contributors, Microsoft, Facebook, Inc. and its affiliates, © GeoNames, Mapbox contributors, Mapbox Inc. Powered by Esri

Por favor seleccione una ubicación.

La siguiente página mostrará la cuenca correspondiente a la ubicación que seleccionó previamente.

Antes de hacer clic en la flecha "siguiente", por favor confirme que esta es la ubicación que efectivamente desea informar.



Buscar dirección o lugar



Al identificar la ubicación de sus operaciones/cadena de suministro, puede ingresar su ubicación en la barra de búsqueda o hacer clic en la ubicación aproximada más cercana en el mapa



Continúe después de hacer su selección

Reporte sobre Cuencas Hídricas - Confirmación de Ubicación

Confirme que esta es la cuenca de agua que desea reportar.

☰

Español ▾

Las siguientes preguntas se refieren a la ubicación dentro de la siguiente cuenca hidrográfica.

Nombre:
Latitud:
Longitud:

E12. ¿Hay compromiso actualmente?

Sí

No

E12. ¿Está previsto adquirir compromisos dentro de los próximos dos años?

Sí

No

E12A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

←

→

Continúe después de realizar la selección

☰

Español ▾

Ya ha reportado 1 ubicaciones.

←

→

Reporte sobre Cuencas Hídricas - Restablecimiento de Ubicación



Paso 1

- ✓ La Declaración de Apoyo del de la Directora/a General
- ✓ Introducción a la Comunicación de Progreso 2025
- ✓ Historias de Éxito y Prioridades Futuras
- 50% Gobernanza
- 67% Derechos Humanos y Estandares Laborales
- ✓ Medioambiente (E1-E10)
- ✓ Medioambiente - Preguntas sobre el agua (E11-E12)
- 82% Medioambiente - Preguntas sobre agua (E12 - Mapa/Preguntas)

Si es necesario, puede restablecer TODAS las selecciones de cuencas utilizando el menú lateral ≡ y haciendo nuevamente clic en la sección "Medioambiente - Preguntas sobre el agua (E12 - Mapa/Preguntas)". Luego, se le pedirá que vuelva a ingresar su primera ubicación en el mapa

Español



Continúe si no necesita restablecer la ubicación seleccionada.

Paso 2

Medioambiente - Preguntas sobre agua (E12 - Mapa Reiniciar)

Paso 3
Repita el proceso de selección de ubicación de la lámina 21

United Nations Global Compact

Indique la(s) cuenca(s) hídrica(s) más prioritaria(s) para su compromiso en función de las operaciones directas y/o las cadenas de suministro de la empresa.

Usted puede indicar la ubicación de sus operaciones/cadena de suministro escribiendo la ciudad o dirección en la barra de búsqueda. También puede ampliar el mapa y hacer clic en la ubicación aproximada más cercana. Tenga en cuenta que los datos geográficos no se divulgarán públicamente.

First address or place

Por favor seleccione una ubicación

La siguiente página mostrará la cuenca correspondiente a la ubicación que seleccionó previamente.

Antes de hacer clic en la flecha "siguiente", por favor confirme que esta es la ubicación que efectivamente desea informar.

Reiniciar

Paso 7 (opcional): Cargue un reporte de sostenibilidad u otros materiales de apoyo

☰

Español ▾

R5. Opcional. Por favor suba su reporte de sustentabilidad
(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

R5.1. Opcional. Por favor suba la documentación de apoyo de ser relevante
(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

R5.2. Opcional. Por favor suba otro documentación de apoyo de ser relevante
(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

←

→

Los archivos **NO** se pueden eliminar una vez cargados.

Para reemplazar un archivo cargado:

- Simplemente cargue un nuevo archivo en el mismo campo
- Puede cargar un PDF en blanco si no tenía la intención de cargar ningún archivo en ese campo en particular.

Solo el archivo cargado se guardará y estará disponible públicamente.

Continuar

Paso 8: Revise y edite las respuestas según sea necesario

Los participantes pueden revisar las respuestas y hacer cambios según sea necesario. **Esta es la última oportunidad para editar el cuestionario.**

Una vez que haya finalizado, seleccione "Enviar" para completar la CoP.

 **United Nations**
Global Compact

Por favor, revise sus respuestas dando click en cada uno de los asuntos del menú inferior.

Haga click en el botón "Enviar" para finalizar su envío y publicar su CoP. Nuestro sistema sólo reconocerá su CoP como "finalizada" si usted hace el click en el botón "Enviar".

[Esta es la última oportunidad de revisar su CoP antes del envío formal.](#)

Gracias por completar la Comunicación de Progreso (CoP).

- [La Declaración de Apoyo del/ de la Directora/a General](#)
- [Introducción a la Comunicación de Progreso 2025](#)
- [Historias de Éxito y Prioridades Futuras](#)
- [Gobernanza](#)
- [Derechos Humanos y Estándares Laborales](#)
- [Medioambiente \(E1-E10\)](#)
- [Medioambiente - Preguntas sobre el agua \(E11-E12\)](#)
- [Medioambiente - Preguntas sobre agua \(E12 - Mapa/Preguntas\)](#)
- [Medioambiente - Preguntas sobre agua \(E12 - Mapa Reiniciar\)](#)
- [Medioambiente - Otras preguntas específicas sobre el tema \(E13-E16\)](#)
- [Anticorrupción](#)
- [Suba el Reporte de Sustentabilidad \(Opcional\)](#)



Seleccione desde la Tabla de contenido para revisar y editar secciones.

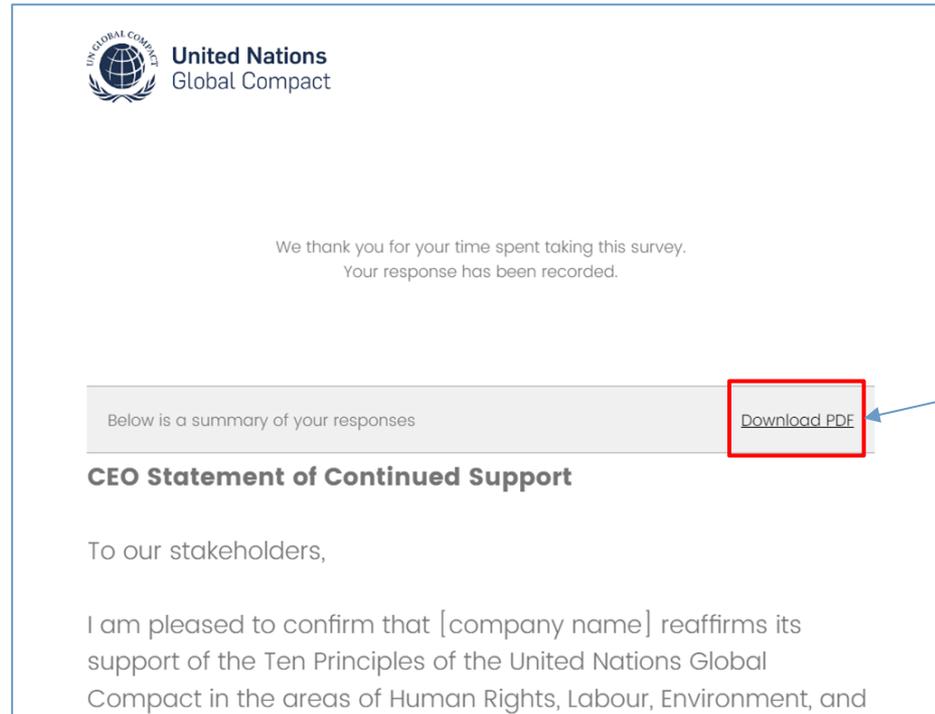
Tenga en cuenta que solo los participantes que informan sobre las cuencas hidrográficas verán estas TdC.

No será posible realizar cambios después de enviarlo.

Tenga en cuenta que algunos idiomas mostrarán un icono de flecha en lugar de "enviar".

Paso 9: Una vez enviado el cuestionario, la CoP 2025 está presentada

Los participantes pueden ver sus respuestas y descargarlas seleccionando 'Descargar PDF'. La CoP estará disponible para su visualización en el perfil público del participante a los pocos minutos de su presentación.



 **United Nations**
Global Compact

We thank you for your time spent taking this survey.
Your response has been recorded.

Below is a summary of your responses [Download PDF](#)

CEO Statement of Continued Support

To our stakeholders,

I am pleased to confirm that [company name] reaffirms its support of the Ten Principles of the United Nations Global Compact in the areas of Human Rights, Labour, Environment, and

Seleccione esta opción para descargar un PDF de las respuestas de la CoP. Los participantes también pueden descargar una versión desde la "Página de visualización" disponible públicamente en su perfil de participante.

Las respuestas enviadas **NO PUEDEN** ser editadas.

Opción 2: Cargar un reporte de sostenibilidad

Si selecciona la alternativa para cargar un reporte de sostenibilidad:

Paso 4: Cargue hasta 3 archivos PDF (tamaño máximo de archivo = 50 MB cada uno) y continúe. Esta es la penúltima página antes del envío

La tabla de contenido (TdC) solo se puede utilizar cuando se ha completado la página actual.

Spanish

R4. Por favor suba el reporte de sustentabilidad de su empresa

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

R4.1. Por favor suba la documentación de apoyo de ser relevante

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

R4.2. Por favor suba la documentación de apoyo de ser relevante

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

Continuar

Los archivos **NO** se pueden eliminar una vez cargados.

Para reemplazar un archivo cargado:

- Simplemente cargue un nuevo archivo en el mismo campo
- Puede cargar un PDF en blanco si no tenía la intención de cargar ningún archivo en ese campo en particular.

Solo el archivo cargado se guardará y estará disponible públicamente.

Si selecciona la alternativa para cargar un reporte de sostenibilidad:

Paso 5: Revise y edite las respuestas según sea necesario

Los participantes pueden revisar las respuestas y hacer cambios según sea necesario. Esta es la **última oportunidad** para editar el cuestionario. Una vez que haya finalizado, continúe con el envío.



Español ▾

Por favor, revise sus respuestas dando click en cada uno de los asuntos del menú inferior.

Haga click en el botón "Enviar" para finalizar su envío y publicar su CoP. Nuestro sistema sólo reconocerá su CoP como "finalizada" si usted hace el click en el botón "Enviar".

[Esta es la última oportunidad de revisar su CoP antes del envío formal.](#)

Gracias por completar la Comunicación de Progreso (CoP).

Seleccione desde la Tabla de contenido para revisar y editar secciones.

- ✓ [La Declaración de Apoyo del/ de la Directora/a General](#)
- ✓ [Introducción a la Comunicación de Progreso 2025](#)
- ✓ [Suba el Reporte de Sostenibilidad](#)

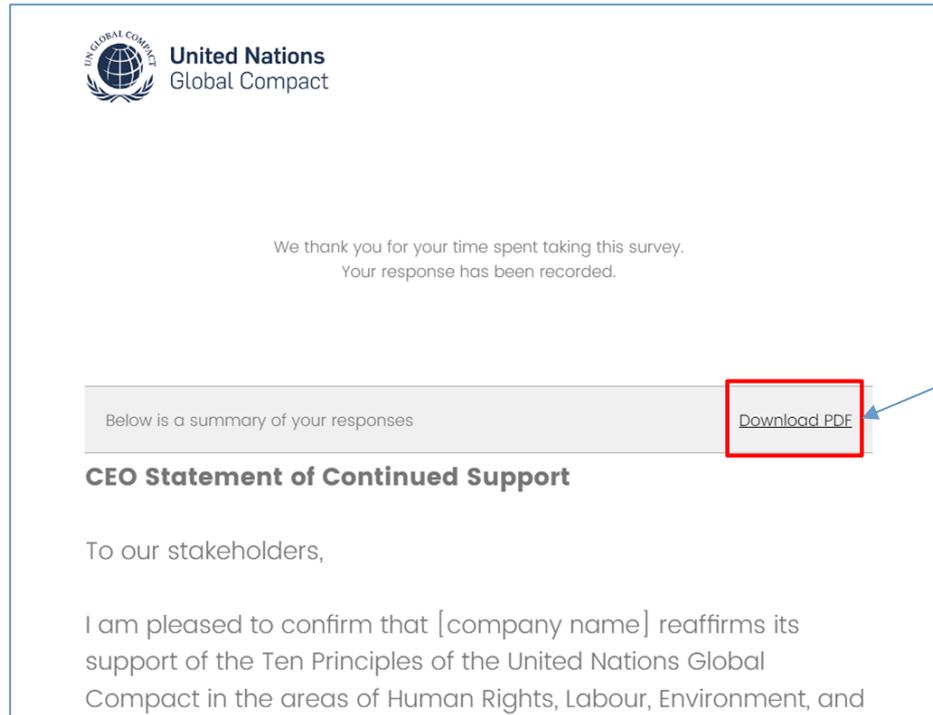
No será posible realizar cambios después de enviarlo.

Tenga en cuenta: algunos idiomas mostrarán un icono de flecha en lugar de "enviar".

Enviar

Paso 6: Una vez enviado el cuestionario, la CoP 2025 está presentada

Los participantes pueden ver sus respuestas y descargar la presentación seleccionando 'Descargar PDF'. La CoP estará disponible para su visualización en el perfil público del participante a los pocos minutos de su presentación.



 **United Nations**
Global Compact

We thank you for your time spent taking this survey.
Your response has been recorded.

Below is a summary of your responses [Download PDF](#)

CEO Statement of Continued Support

To our stakeholders,

I am pleased to confirm that [company name] reaffirms its support of the Ten Principles of the United Nations Global Compact in the areas of Human Rights, Labour, Environment, and

Seleccione esta opción para descargar un PDF de las respuestas de la CoP. Los participantes también pueden descargar una versión de la "Página de visualización" disponible públicamente en su perfil de participante.

Las respuestas enviadas **NO PUEDEN** ser editadas.

Después de presentar la CoP 2025

Paso 7: La CoP completada y la fecha de publicación aparecerán en el perfil público del participante en unos minutos

Company Information

Company
Nombre de la empresa

Type: SME
Country: Georgia
Sector: Investment banking and brokerage services
Ownership: Privately Held
Global Compact Status: Active
Participant Since: 14 February 2022
Letter of Commitment
Next Communication on Progress (COP) due on: 31 July 2026

Share Profile
Twitter Facebook LinkedIn Google+

Communication On Progress

PUBLISHED ON	TITLE	LEVEL/STATUS
01-Apr-2025	2025 Communication on Progress	Submitted

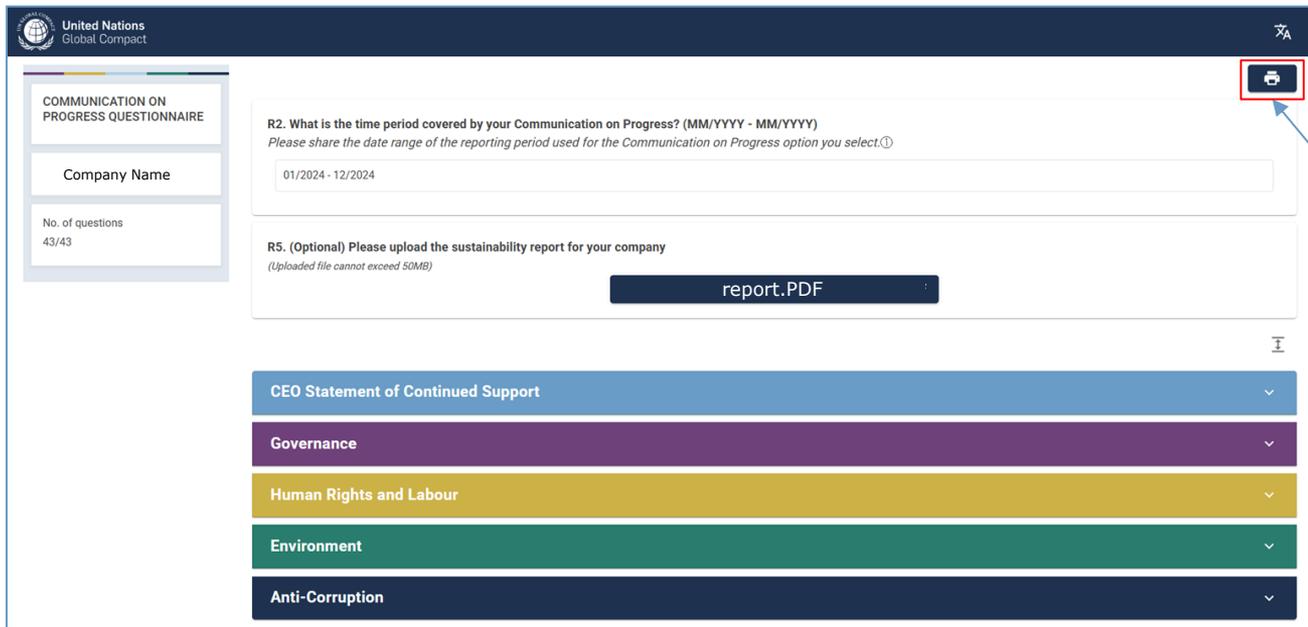
Seleccione '2025 Communication on Progress' Para abrir la página de visualización externa para respuestas individuales.

El enlace será inaccesible para las CoP publicadas en modo 'privado'.

Ha presentado con éxito la CoP 2025 y no es necesario realizar ninguna otra acción

Paso 8: Desde el perfil del participante, las respuestas individuales de la empresa se pueden revisar en una "página de visualización" dinámica y/o descargarse en formato PDF

Los participantes pueden ver sus respuestas y descargar la presentación haciendo clic en el icono de la impresora en la parte superior derecha de la página.



United Nations
Global Compact

COMMUNICATION ON PROGRESS QUESTIONNAIRE

Company Name

No. of questions
43/43

R2. What is the time period covered by your Communication on Progress? (MM/YYYY - MM/YYYY)
Please share the date range of the reporting period used for the Communication on Progress option you select.

01/2024 - 12/2024

R5. (Optional) Please upload the sustainability report for your company
(Uploaded file cannot exceed 50MB)

report.PDF

CEO Statement of Continued Support

Governance

Human Rights and Labour

Environment

Anti-Corruption

La impresión utiliza la función 'imprimir en PDF' de su navegador, puede tardar un momento en cargar la CoP completa. Para mejorar el rendimiento:

- Cierre otras pestañas abiertas en su navegador
- Cierre otras aplicaciones abiertas en su dispositivo
- Use un navegador sin otras pestañas en ejecución



United Nations Global Compact

Póngase en contacto con cop-support@unglobalcompact.org o con la oficina de su red local para obtener asistencia adicional.